

Št.: 351-1/2025/59

Datum: 8. 10. 2026

NAROČNIK:



III. GIMNAZIJA MARIBOR

Gosposvetska cesta 4

2000 Maribor

RAZPISNA DOKUMENTACIJA za javno naročilo z naslovom:

Recenzija projektne dokumentacije PZI za projekt »Prizidava in rekonstrukcija III. gimnazije Maribor«

Zaporedna številka: 2026/10-2

Vrsta postopka: postopek oddaje javnega naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3

Javno naročilo se izvaja v okviru projekta »Prizidava in rekonstrukcija III. gimnazije Maribor«, ki ga sofinancira Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in mladino (MIZM).



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST
IN MLADINO



Povabilo k oddaji ponudbe

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet javnega naročila je izvedba celovite strokovne recenzije projektne dokumentacije PZI za projekt »Prizidava in rekonstrukcija III. gimnazije Maribor«, vključno s pregledom vseh sestavnih delov projektne dokumentacije PZI, medsebojne usklajenosti posameznih načrtov, elaboratov, izkazov, poročil, izračunov, popisov del in druge pripadajoče dokumentacije, pripravo recenzijskega poročila ter preveritvijo odprave ugotovljenih pomanjkljivosti.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL), III. GIMNAZIJA MARIBOR, Gospodsvetska cesta 4, 2000 Maribor (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je: Predmet javnega naročila je: Recenzija projektne dokumentacije PZI za projekt »Prizidava in rekonstrukcija III. gimnazije Maribor«.

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja kot celota in ni razdeljeno na sklope.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 14. 10. 2026 do 09:00
Rok za predložitev ponudb	do 19. 10. 2026 do 09:00
Odpiranje ponudb	19. 10. 2026 ob 10:00

KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Marija Lešer, prof.
E-poštni naslov: marija.leser@tretja.si
Telefonska št.: 02 250 40 41

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb na način:

- elektronska oddaja na URL: <https://ejn.gov.si>

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko informacijskega sistema e-JN, ki je dosegljiv na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.



III. GIMNAZIJA MARIBOR

Gospodsvetska cesta 4
2000 Maribor
Splet: <https://www.tretja.si/>
Email: tretja-mb@tretja.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST
IN MLADINO

Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim, kot tudi Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje <http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja> in spletni strani <https://ejn.gov.si/>. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Ponudba mora biti preko navedenega informacijskega sistema oddana do navedene ure. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku (če sistem to omogoča), bodo izločene kot nepravočasne.

V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko informacijskega sistema.

Če informacijski sistem eJN ne deluje na način, ki omogoča oddajo ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje ponudb za najmanj dva delovna dneva, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo ponudb;
- ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- ponudniku ni uspelo oddati ponudbe;
- odpiranje prejetih ponudb se še ni izvedlo.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu:

Informacijski sistem e-JN

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-JN po poteku roka za predložitev ponudb. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku obdobja, ki ga določa skrbnik sistema. Ponudniki si lahko prenesejo zapisnik o odpiranju ponudb in ponudbene predračune iz informacijskega sistema e-JN.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija pa je vidna samo naročniku.

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je **brezplačna**.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.



III. GIMNAZIJA MARIBOR

Gospodsvetska cesta 4
2000 Maribor
Splet: <https://www.tretja.si/>
Email: tretja-mb@tretja.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST
IN MLADINO

VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

Datum: 8. 10. 2026

Kraj: Maribor

III. GIMNAZIJA MARIBOR

Marija Lešer, ravnateljica

MARI
JA
LEŠER

Digitally signed
by MARIJA
LEŠER
Date:
2026.10.07
13:28:49 +02'00'



Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Ponudniki morajo ponudbo pripraviti v skladu z zahtevami te razpisne dokumentacije ter predložiti vse zahtevane podatke in dokazila v zahtevani obliki.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oziroma posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini enakovrednih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo zahtevane izjave predložiti brez dodatnih pogojev ali pridržkov. Dokumenti, za katere je zahtevan podpis, morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika oziroma druge za to pooblaščen osebe, pri čemer mora biti v slednjem primeru ponudbi priloženo ustrezno pooblastilo.

Ponudba se odda elektronsko preko informacijskega sistema e-JN. Kot izvirnik se štejejo tudi dokumenti, podpisani s kvalificiranim elektronskim podpisom. Naročnik bo upošteval tudi dokumente, predložene kot elektronska kopija oziroma sken lastnoročno podpisanega dokumenta. Naročnik si pridržuje pravico, da v postopku pregleda ponudb od ponudnika zahteva predložitev izvirnika posameznega dokumenta.

Ponudba ne sme vsebovati pogojev, pridržkov ali drugih določil, ki bi bila v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije.

Naročnik ne dopušča predložitve variantnih ponudb.

2. Zakoni in predpisi

Oddaja in izvedba predmetnega javnega naročila se izvajata predvsem ob upoštevanju naslednjih predpisov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih aktov:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN), s spremembami,
- Zakona o javnih financah, s spremembami,
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK), s spremembami,
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju,
- Gradbenega zakona (GZ-1), s spremembami,
- Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID), s spremembami,
- Pravilnika o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov, s spremembami,
- Uredbe o zelenem javnem naročanju, s spremembami,
- Obligacijskega zakonika, s spremembami, ter
- vseh drugih veljavnih predpisov, tehničnih smernic, pravil stroke in standardov, ki se nanašajo na predmet javnega naročila.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana prepoved poslovanja na podlagi določb ZIntPK. Gospodarski subjekti in naročnik so dolžni ves čas postopka in izvajanja pogodbe spoštovati določbe predpisov, ki urejajo integriteto, preprečevanje korupcije, nasprotje interesov ter transparentnost poslovanja.

Izbrani ponudnik je dolžan naročniku na njegov poziv posredovati vse podatke in izjave, ki jih mora naročnik pridobiti na podlagi ZIntPK oziroma drugih veljavnih predpisov.



V času postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo izvajati ravnanj, ki bi vnaprej določala izbor posameznega ponudnika ali drugače posegala v enakopravno in transparentno izvedbo postopka.

3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer strokovna oziroma tehnična dokazila, certifikati, reference in druga spremljajoča strokovna dokumentacija, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

5. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je



III. GIMNAZIJA MARIBOR

Gospodsvetska cesta 4
2000 Maribor
Splet: <https://www.tretja.si/>
Email: tretja-mb@tretja.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST
IN MLADINO

naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

6. Ustavev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.



7. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja. Očitne ali nebstvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na šesti odstavek 89. člena ZJN-3 sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

8. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

9. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če je z razpisno dokumentacijo zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo pogodba sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve ustreznega finančnega zavarovanja oziroma do izpolnitve drugih pogojev, določenih v vzorcu pogodbe in tej razpisni dokumentaciji.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne odzove oziroma naročniku ne vrne podpisane pogodbe, lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik od ponudbe odstopil. Naročnik si v takšnem primeru pridržuje pravico uveljavljati povračilo morebitne škode v skladu z veljavnimi predpisi.

Pogodba o izvedbi javnega naročila se lahko v času njene veljavnosti spremeni brez izvedbe novega postopka javnega naročanja izključno v primerih in pod pogoji, določenimi v 95. členu ZJN-3 ter drugih veljavnih predpisih.



10. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovnih skrivnosti.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Skladno z določili zakona, ki ureja poslovno skrivnost, poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij;
- ima tržno vrednost;
- imetnik poslovne skrivnosti je v danih okoliščinah razumno ukrepal, da jo ohrani kot skrivnost.

Domneva se, da je zahteva iz tretje alineje prejšnjega odstavka izpolnjena, če je imetnik poslovne skrivnosti informacijo določil kot poslovno skrivnost v pisni obliki in o tem seznanil naročnika in vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznanijo s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe. Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo kot taki opredeljeni v sklepu ali na drug način v pisni obliki, tako da bo jasno, da ponudnik takšno informacijo šteje za poslovno skrivnost.

11. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zaželeno je, da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenih oseb oziroma podpisani s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenih oseb ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.



12. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

13. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu oziroma prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika, se rok za vložitev zahtevka za revizijo glede spremenjene, dopolnjene ali pojasnjene vsebine šteje skladno z določbami 25. člena ZPVPJN.

Zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije praviloma ni dopustno vložiti po poteku roka za prejem ponudb, razen kadar je naročnik določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V takšnem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali razpisne dokumentacije, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino objave oziroma razpisne dokumentacije plačati takso v višini **2.000,00 EUR**.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala **eRevizija**. Zahtevek mora vsebovati vse obvezne sestavine in mora biti vložen v roku ter na način, določen z ZPVPJN.

Natančne informacije glede pravnega varstva, višine in načina plačila takse so dostopne na portalu javnih naročil in spletnih straneh Državne revizijske komisije.



Merila

Izbira najugodnejše ponudbe bo potekala na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe.

Pri ocenjevanju ponudb se bodo upoštevala naslednja merila:

Ponder 1: Ponudbena cena – največ 80 točk

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV za izvedbo celotnega predmeta javnega naročila, prejme 80 točk.

Ostali ponudniki prejmejo sorazmerno manjše število točk po naslednji formuli:

$$P1 = (C_{min} / C_p) \times 80$$

pri čemer je:

- P1 – število točk ponudnika po merilu ponudbena cena,
- C_{min} – najnižja ponujena cena v EUR brez DDV,
- C_p – ponudbena cena ocenjewane ponudbe v EUR brez DDV.

Rezultat se zaokroži na dve decimalni mesti.

Ponder 2: Dodatne reference vodje recenzije – največ 20 točk

Naročnik bo v okviru tega merila dodatno ovrednotil strokovne izkušnje nominiranega vodje recenzije, ki presegajo minimalne zahteve, določene v pogojih za sodelovanje.

Za vsako dodatno referenco nominiranega vodje recenzije, ki izpolnjuje vse zahteve, določene za primerljivo referenco v okviru **POGOJA [X] – Kadrovska usposobljenost**, ponudnik prejme **5 točk**.

V okviru tega merila se upoštevajo največ štiri (4) dodatne reference, tako da lahko ponudnik prejme največ **20 točk**.

Število dodatnih ustreznih referenc vodje recenzije	Točke
0	0
1	5
2	10
3	15
4 ali več	20

Za dodatno referenco se šteje referenca, ki ni uporabljena za izpolnjevanje minimalnega referenčnega pogoja za nominiranega vodjo recenzije in ki vsebinsko ter časovno izpolnjuje vse zahteve, določene pri relevantnem pogoju za sodelovanje.

Ponudnik mora dodatne reference, ki jih uveljavlja v okviru predmetnega merila, navesti v za to predvidenem obrazcu. Naročnik si pridržuje pravico navedene reference preveriti pri referenčnem naročniku in od ponudnika zahtevati ustrezna dokazila.

Skupno število točk



III. GIMNAZIJA MARIBOR

Gospodsvetska cesta 4
2000 Maribor
Splet: <https://www.tretja.si/>
Email: tretja-mb@tretja.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST
IN MLADINO

Skupno število točk posamezne ponudbe se izračuna po naslednji formuli:

$$P = P1 + P2$$

Najvišje možno skupno število točk je **100**.

Ekonomsko najugodnejša je dopustna ponudba, ki doseže najvišje skupno število točk.

V primeru, da dve ali več ponudb doseže enako skupno število točk, bo kot ugodnejša izbrana ponudba, ki je prejela večje število točk po merilu **Ponder 2 – Dodatne reference vodje recenzije**. Če bodo ponudbe tudi po tem merilu izenačene, bo kot ugodnejša izbrana ponudba z nižjo ponudbeno ceno. Če ponudb tudi na ta način ne bo mogoče razvrstiti, bo naročnik med enakovrednimi ponodbami izvedel javni žreb.



Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik.

Razlogi za izključitev

POGOJ 1 Nekaznovanost	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so taksativno naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in obrazec Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta. Naročnik si pridržuje pravico, da preverbo izpolnjevanja pogojev izvede sam. Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da v sklopu preverjanja ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Izpis iz sodnega ali drugega ustreznega registra v državi sedeža, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Velja enako kot za vodilnega partnerja.



III. GIMNAZIJA MARIBOR

Gospodsvetska cesta 4
2000 Maribor
Splet: <https://www.tretja.si/>
Email: tretja-mb@tretja.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST
IN MLADINO

Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD ter seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.
POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijave ali ponudbe poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA, si naročnik pridržuje pravico, da ustrezna dokazila pridobi sam.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD.



III. GIMNAZIJA MARIBOR

Gospodsvetska cesta 4
2000 Maribor
Splet: <https://www.tretja.si/>
Email: tretja-mb@tretja.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST
IN MLADINO

	Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.
--	---

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca in ESPD. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 4 Kršitve delovnopravne zakonodaje	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravno močno odločitvijo ali več pravno močnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.



III. GIMNAZIJA MARIBOR

Gospodsvetska cesta 4
2000 Maribor
Splet: <https://www.tretja.si/>
Email: tretja-mb@tretja.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST
IN MLADINO

	V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA, si naročnik pridržuje pravico, da ustrezna dokazila pridobi sam.
NAVODILO / OPOMBA	Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščen osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca in ESPD. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

POGOJ 1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če mora imeti gospodarski subjekt za opravljanje storitev, ki so predmet javnega naročila, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, posebno dovoljenje ali mora biti član določene organizacije, mora izpolnjevati tudi navedeno zahtevo.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. Naročnik si pridržuje pravico, da izpolnjevanje pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah oziroma od gospodarskega subjekta zahteva ustrezna dokazila.
NAVODILO / OPOMBA	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, izpolnjevanje pogoja izkažejo z ustreznim dokazilom iz uradne evidence države, v kateri imajo sedež. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, takšnega dokazila ne izdaja, lahko gospodarski subjekt predloži drugo ustrezno dokazilo skladno z določbami ZJN-3.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo storitev.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo storitev.



III. GIMNAZIJA MARIBOR

Gospodsvetska cesta 4
2000 Maribor
Splet: <https://www.tretja.si/>
Email: tretja-mb@tretja.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST
IN MLADINO

Tehnična sposobnost

POGOJ 1 Reference ponudnika storitev	Gospodarski subjekt mora izkazati ustrezne izkušnje z izvedbo storitev, primerljivih predmetu javnega naročila. Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel naslednje referenčne storitve: 1. najmanj eno (1) storitev izdelave projektne dokumentacije PZI za objekt, ki je po enotni klasifikaciji vrst objektov CC-SI uvrščen v razred 1263 – Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo, pri čemer je znašala bruto tlorisna površina objekta najmanj 3.500 m²; 2. najmanj eno (1) storitev izdelave projektne dokumentacije PZI za objekt, ki je po enotni klasifikaciji vrst objektov CC-SI uvrščen v razred 1263 – Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo, pri čemer je znašala bruto tlorisna površina objekta najmanj 1.500 m² in je bil objekt, na katerega se je nanašala projektna dokumentacija, varovan na podlagi predpisov s področja varstva kulturne dediščine oziroma vpisan v register nepremične kulturne dediščine; 3. najmanj eno (1) storitev recenzije projektne dokumentacije PZI ali recenzije razvitega idejnega projekta (RIDP) za objekt, ki je po enotni klasifikaciji vrst objektov CC-SI uvrščen v razred 1263 – Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo, pri čemer je znašala investicijska vrednost projekta najmanj 20.000.000,00 EUR brez DDV. Referenčna storitev se šteje za uspešno izvedeno, če je bila zaključena in prevzeta oziroma potrjena s strani referenčnega naročnika.
DOKAZILO	Gospodarski subjekt izpolni obrazec Referenčna lista gospodarskega subjekta, v katerem za vsako referenčno storitev navede najmanj: • naziv referenčnega naročnika, • naziv in lokacijo projekta oziroma objekta, • opis izvedene referenčne storitve, • klasifikacijo objekta po CC-SI, • bruto tlorisno površino objekta, • obdobje izvedbe referenčne storitve, • pri referenci iz 2. točke podatek o statusu oziroma varstvu objekta s področja kulturne dediščine, • pri referenci iz 3. točke investicijsko vrednost projekta ter • kontaktne podatke referenčnega naročnika. Naročnik si pridržuje pravico navedene reference preveriti pri referenčnem naročniku in od gospodarskega subjekta naknadno zahtevati predložitev referenčnega potrdila oziroma drugih dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev. Referenca, ki je gospodarski subjekt ne navede v ponudbi oziroma iz navedb v ponudbi ne izhaja izpolnjevanje zahtevanega referenčnega pogoja, se ne bo upoštevala.



III. GIMNAZIJA MARIBOR

Gospodsvetska cesta 4
2000 Maribor
Splet: <https://www.tretja.si/>
Email: tretja-mb@tretja.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST
IN MLADINO

NAVODILO / OPOMBA	Za bruto tlorisno površino se šteje bruto tlorisna površina objekta, določena skladno z veljavnimi pravili stroke in standardom SIST ISO 9836 oziroma drugim vsebinsko primerljivim standardom. Za objekt, varovan na podlagi predpisov s področja varstva kulturne dediščine, se šteje objekt, ki je bil v času izvedbe referenčne storitve vpisan v register nepremične kulturne dediščine oziroma je bil zanj vzpostavljen drug primerljiv pravni režim varstva kulturne dediščine. Register nepremične kulturne dediščine je uradna evidenca dediščine v Sloveniji
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 2 Vodja recenzije	Gospodarski subjekt mora za izvedbo predmetnega javnega naročila zagotoviti in v ponudbi nominirati vodjo recenzije, ki bo odgovoren za vodenje in koordinacijo celotnega recenzijskega pregleda, usklajevanje dela posameznih strokovnjakov, medsebojno usklajenost ugotovitev posameznih strok ter pripravo oziroma koordinacijo priprave končnega recenzijskega poročila. Nominirani vodja recenzije mora izpolnjevati naslednje zahteve: • imeti mora poklicni naziv pooblaščen arhitekt ali pooblaščen inženir s področja gradbeništva skladno s predpisi, ki urejajo arhitekturno in inženirsko dejavnost, ter biti vpisan v ustrezen imenik pristojne poklicne zbornice oziroma mora pri tujem gospodarskem subjektu izpolnjevati primerljive pogoje za opravljanje navedenih storitev v državi sedeža; • v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za oddajo ponudb mora imeti najmanj eno (1) osebno referenco, pri kateri je sodeloval kot vodja recenzije, odgovorni recenzent oziroma v drugi vsebinsko primerljivi vodilni vlogi pri izvedbi recenzije projektne dokumentacije PZI ali recenzije razvitega idejnega projekta (rIDP) za objekt, ki je po klasifikaciji CC-SI uvrščen v razred 1263 – Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo, pri čemer je znašala investicijska vrednost projekta najmanj 20.000.000,00 EUR brez DDV. Za ustrezno osebno referenco se šteje referenca, pri kateri je nominirana oseba dejansko opravljala zahtevano vodilno oziroma koordinacijsko funkcijo in je bila storitev uspešno zaključena ter potrjena oziroma prevzeta s strani referenčnega naročnika. Nominirani vodja recenzije mora biti ves čas izvajanja pogodbe dejansko razpoložljiv za izvajanje nalog, za katere je nominiran. Njegova zamenjava je dopustna le s predhodnim pisnim soglasjem naročnika in pod pogojem, da nadomestna oseba izpolnjuje najmanj vse pogoje, ki so bili zahtevani za prvotno nominiranega vodjo recenzije.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec VODJA RECENZIJE. Ponudnik mora v obrazcu navesti podatke o nominiranem vodji recenzije, podatke o njegovem poklicnem pooblastilu oziroma vpisu v pristojno zbornico ter podatke o referenčnem poslu, s katerim izkazuje izpolnjevanje predmetnega pogoja. Naročnik si pridržuje pravico navedene podatke preveriti v javno dostopnih evidencah in pri referenčnem naročniku ter od ponudnika zahtevati predložitev dodatnih dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

**III. GIMNAZIJA MARIBOR**

Gospodsvetska cesta 4
2000 Maribor
Splet: <https://www.tretja.si/>
Email: tretja-mb@tretja.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST
IN MLADINO**

NAVODILO / OPOMBA	
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. Zahtevani kader lahko zagotovi kateri koli partner.
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. Zahtevani kader lahko zagotovi tudi nominirani podizvajalec, ki bo sodeloval pri izvedbi storitev, na katere se njegova usposobljenost nanaša.



Finančna zavarovanja

Zavarovanje za dobro izvedbo

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Instrument zavarovanja: menična izjava in bianco menica

Višina zavarovanja: 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: najmanj 30 dni po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti izvajalca

Predložitev zavarovanja: izbrani ponudnik mora naročniku najpozneje v roku osmih (8) delovnih dni od podpisa pogodbe oziroma v roku, določenem v pogodbi, predložiti podpisano menično izjavo in bianco menico.

Finančno zavarovanje mora veljati najmanj do poteka obdobja, določenega v prejšnjem odstavku, oziroma do dokončne izvedbe vseh pogodbenih obveznosti, vključno z izvedbo recenzijskega pregleda, izdelavo končnega recenzijskega poročila ter preveritvijo odprave ugotovljenih pomanjkljivosti projektne dokumentacije.

Naročnik lahko finančno zavarovanje unovči zlasti v primeru, če izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne izpolni, jih ne izpolni pravilno ali pravočasno, neupravičeno odstopi od pogodbe oziroma če nastopijo drugi razlogi za unovčenje, določeni v pogodbi.

Dokazilo v ponudbi: ni zahtevano. Ponudnik s podpisom Obrazca KROVNA IZJAVA potrjuje, da bo v primeru izbire naročniku predložil zahtevano finančno zavarovanje.



Tehnične specifikacije

1. Predmet in namen storitve

Predmet javnega naročila je izvedba **celovite strokovne recenzije projektne dokumentacije PZI za projekt »Prizidava in rekonstrukcija III. gimnazije Maribor«**.

Namen recenzije je neodvisen strokovni pregled projektne dokumentacije PZI z vidika njene popolnosti, tehnične pravilnosti, medsebojne usklajenosti posameznih strok, skladnosti z veljavnimi predpisi, projektno nalogo naročnika, izdanimi projektnimi pogoji, mnenji, soglasji in drugimi izhodišči projekta ter primernosti dokumentacije za izvedbo gradnje in izvedbo nadaljnjih postopkov naročnika.

Izraz »recenzija« v tej dokumentaciji pomeni neodvisen strokovni pregled projektne dokumentacije in ne posega v odgovornost projektanta oziroma posameznih pooblaščenih arhitektov in inženirjev za pravilnost izdelane projektne dokumentacije.

Projekt obsega prizidavo k obstoječemu objektu III. gimnazije Maribor, rekonstrukcijo obstoječega objekta, ureditev neizkoriščenih površin podstrešja, notranjo opremo ter zunanjo, prometno in krajinsko ureditev.

Projektna naloga naročnika za izdelavo projektne dokumentacije za projekt »Prizidava in rekonstrukcija III. gimnazije Maribor« predstavlja sestavni del izhodišč za izvedbo recenzije in jo mora izvajalec pri izvedbi storitev v celoti upoštevati.

2. Obseg recenzijskega pregleda

Izvajalec mora pregledati celotno projektno dokumentacijo PZI in vse njene sestavne dele ter preveriti zlasti:

- popolnost projektne dokumentacije in njeno skladnost z veljavnimi predpisi, pravili stroke, tehničnimi smernicami in standardi;
- skladnost PZI s projektno nalogo naročnika, izbrano natečajno rešitvijo, predhodno izdelanimi fazami projektne dokumentacije, gradbenim dovoljenjem, projektnimi pogoji, mnenji, soglasji ter drugimi relevantnimi izhodišči projekta;
- načrte s področja arhitekture, odstranjevalnih del in notranje opreme;
- načrte s področja gradbeništva in gradbenih konstrukcij;
- načrte zunanje ureditve, komunalnih priključkov ter prometne in krajinske ureditve;
- načrte s področja elektrotehnike in telekomunikacij;
- načrte s področja strojništva;
- načrte s področja tehnologije;
- načrt s področja požarne varnosti;
- načrte oziroma dokumentacijo s področja geotehnologije, geodezije in drugih relevantnih strok;
- vse elaborate, izkaze, študije, analize, tehnološke načrte, izračune ter druge strokovne podlage, ki so sestavni del PZI oziroma so potrebne za dokazovanje izpolnjevanja bistvenih in drugih zahtev;
- pravilnost in zadostnost tehničnih izračunov, dimenzioniranj in tehničnih rešitev;
- ustreznost in izvedljivost detajlov ter zadostno stopnjo obdelave projektne dokumentacije za neposredno izvedbo del;
- medsebojno usklajenost vseh načrtov in strok ter morebitne kolizije med arhitekturnimi, konstrukcijskimi, strojnimi, elektro in drugimi rešitvami;



- skladnost tekstualnega in grafičnega dela dokumentacije ter enomnost oznak, opisov, dimenzij in rešitev;
- popise del s predizmerami in projektantski predračun z vidika njihove skladnosti s projektiranimi rešitvami, popolnosti, količin, tehničnih opisov, morebitnih manjkajočih ali podvojenih postavk in drugih neskladij;
- ustreznost projektiranih materialov, proizvodov, naprav in opreme glede na zahteve projektne naloge in veljavnih predpisov;
- rešitve s področja požarne varnosti, univerzalne dostopnosti, učinkovite rabe energije, akustike, varnosti in zdravja pri delu ter druge bistvene zahteve objekta;
- upoštevanje pogojev in zahtev s področja varstva kulturne dediščine;
- racionalnost, funkcionalnost in izvedljivost projektiranih rešitev ter morebitne rešitve, ki bi lahko pri izvedbi povzročile tehnične težave, dodatne stroške ali spremembe.

Recenzijski pregled mora biti izveden interdisciplinarno. Vodja recenzije je odgovoren za koordinacijo dela vseh sodelujočih strokovnjakov in za to, da so ugotovitve posameznih strok medsebojno usklajene.

3. Način izvajanja storitve

Izvajalec mora z izvajanjem storitev pričeti **takoj po sklenitvi pogodbe**.

Izvajanje recenzije ni vezano izključno na trenutek, ko bo PZI izdelan v celoti. Naročnik oziroma projektant bo izvajalcu tekom izdelave PZI posredoval posamezne že izdelane oziroma dovolj razvite dele projektne dokumentacije. Izvajalec jih je dolžan sproti pregledovati in naročnika oziroma projektanta opozarjati na ugotovljene pomanjkljivosti, neskladja, kolizije in druga odprta vprašanja.

Namen sprotnega pregleda je, da se morebitne pomanjkljivosti in neskladja odpravljajo že med izdelavo PZI in se s tem zmanjša obseg potrebnih naknadnih popravkov celovite projektne dokumentacije.

Pregledi posameznih delov dokumentacije pred predajo celovitega PZI predstavljajo vmesne preglede. Izvajalec mora ob predaji celovitega PZI ponovno preveriti tudi medsebojno usklajenost vseh strok in celotne dokumentacije, ne glede na to, ali je posamezen del predhodno že pregledal.

Naročnik bo izvajalcu omogočil dostop do dokumentacije in informacij, s katerimi razpolaga ter so potrebne za izvedbo recenzije.

Izvajalec mora sodelovati z naročnikom, projektantom, inženirjem oziroma drugimi strokovnimi sodelavci naročnika ter se po potrebi udeleževati koordinacijskih sestankov.

Vsa bistvena komunikacija, pripombe, odgovori in potrditve morajo biti dokumentirani pisno na način, ki zagotavlja sledljivost.

4. Recenzijske pripombe

Vsaka pripomba izvajalca mora biti jasna, konkretna in strokovno utemeljena ter mora omogočati projektantu njeno nedvoumno obravnavo in odpravo.

Iz pripombe mora biti praviloma razvidno, na kateri načrt, dokument, risbo, popis, izračun oziroma drugo vsebino se nanaša, opis ugotovljene pomanjkljivosti ali neskladja ter razlog oziroma strokovna podlaga zanjo.

Izvajalec mora pri podajanju ugotovitev smiselno razlikovati med:

A – napakami oziroma neskladnostmi, ki pomenijo odstop od veljavnih predpisov, projektne naloge, izdanih pogojev, mnenj, soglasij, pravil stroke oziroma zahtevane vsebine PZI in jih je treba odpraviti;

B – neusklajenostmi oziroma pomanjkljivostmi dokumentacije, ki lahko vplivajo na izvedljivost, nedvoumnost ali medsebojno usklajenost projektnih rešitev in jih je treba ustrezno pojasniti oziroma uskladiti;

C – priporočili oziroma predlogi za optimizacijo, ki ne predstavljajo projektantske napake ali neskladnosti, vendar lahko izboljšajo funkcionalnost, gospodarnost, izvedljivost, obratovanje ali vzdrževanje objekta.



Predlogi za optimizacijo morajo biti jasno ločeni od ugotovljenih projektantskih napak oziroma obveznih popravkov.

5. Recenzijsko poročilo

Izvajalec mora po opravljenem celovitem pregledu izdelati **recenzijsko poročilo**, ki mora predstavljati enotno in medsebojno usklajeno strokovno poročilo vseh sodelujočih recenzentov.

Recenzijsko poročilo mora vsebovati najmanj podatke o pregledani dokumentaciji in njeni verziji oziroma datumu, navedbo sodelujočih recenzentov in področij pregleda, povzetek izvedenega pregleda, ugotovitve po posameznih strokah, pregled medsebojne usklajenosti posameznih načrtov, pregled popisov del in projektantskega predračuna, tabelarični seznam vseh ugotovljenih pripomb ter jasno končno strokovno oceno dokumentacije.

Izvajalec mora v zaključku poročila jasno navesti, ali je pregledana projektna dokumentacija po njegovi strokovni presoji popolna, medsebojno usklajena in ustrezna za izvedbo predvidenih del oziroma katere pomanjkljivosti je pred tem še treba odpraviti.

Recenzijsko poročilo se naročniku preda v elektronski obliki v formatu PDF, tabelarični seznam pripomb pa tudi v odprtem in urejevalnem formatu, praviloma XLSX oziroma DOCX.

6. Preverjanje odprave pripomb

Po prejemu recenzijskega poročila bo projektant obravnaval podane pripombe in pripravil popravljeno oziroma dopolnjeno projektno dokumentacijo ter odziv na pripombe.

Izvajalec recenzije mora pregledati popravljeno dokumentacijo in preveriti, ali so bile njegove pripombe ustrezno obravnavane in odpravljene.

Preveritev odprave pripomb mora izvajalec izvesti **najpozneje v petih (5) delovnih dneh** od prejema popravljene dokumentacije oziroma odziva projektanta.

Če posamezna pripomba ni ustrezno odpravljena, mora izvajalec to jasno obrazložiti in jo vrniti v ponovno obravnavo. Preveritve odprave pripomb, ki se nanašajo na ugotovitve, podane v okviru predmetne recenzije, so vključene v pogodbeno ceno.

Po odpravi vseh bistvenih oziroma obveznih pripomb mora izvajalec naročniku izdati **končno pisno potrditev oziroma zaključno recenzijsko poročilo**, iz katerega je razvidno stanje odprave pripomb in zaključek recenzijskega postopka.

Recenzija in potrditev dokumentacije s strani izvajalca ne razbremenjujeta projektanta in drugih odgovornih udeležencev njihovih zakonskih in pogodbenih odgovornosti za pravilnost projektne dokumentacije.

7. Rok izvedbe

Izvajalec prične z izvajanjem posameznih aktivnosti recenzijskega pregleda **z dnem sklenitve pogodbe** oziroma takoj, ko mu naročnik posreduje posamezne dele projektne dokumentacije, primerne za pregled.

Predvideno je, da bo celovita projektna dokumentacija PZI, pripravljena za končni recenzijski pregled, izvajalcu predana **20. 11. 2026**.

Navedeni datum je predviden in je odvisen od dinamike izdelave PZI. V primeru, da bo celovita projektna dokumentacija PZI izvajalcu predana pozneje, se rok za izvedbo celovitega recenzijskega pregleda ustrezno zamakne.

Izvajalec mora celoviti recenzijski pregled zaključiti in naročniku predati recenzijsko poročilo **najpozneje v roku treh (3) tednov oziroma 21 koledarskih dni od dneva, ko prejme celovito izdelano projektno dokumentacijo PZI, pripravljeno za recenzijski pregled**.

Če bo celovita PZI dokumentacija izvajalcu predana 20. 11. 2026, znaša predvideni rok za predajo recenzijskega poročila **11. 12. 2026**.



III. GIMNAZIJA MARIBOR

Gospodsvetska cesta 4
2000 Maribor
Splet: <https://www.tretja.si/>
Email: tretja-mb@tretja.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST
IN MLADINO**

Izvajanje posameznih vmesnih pregledov pred predajo celovitega PZI ne vpliva na navedeni končni rok in izvajalca ne razbremeni obveznosti izvedbe celovitega pregleda dokončane projektne dokumentacije.

Za začetek teka 21-dnevnega roka se šteje dan, ko naročnik izvajalcu pisno oziroma elektronsko potrdi predajo celovite PZI dokumentacije, pripravljene za recenzijski pregled.

8. Obveznosti izvajalca in ponudbena cena

Izvajalec mora storitve izvajati strokovno, kakovostno, vestno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter z ustrezno usposobljenimi strokovnjaki posameznih področij.

V ponudbeno ceno morajo biti vključeni vsi stroški, potrebni za popolno izvedbo predmeta naročila, zlasti pregled vseh razpoložljivih podlag in dokumentacije, sprotni pregledi posameznih delov PZI, celovit končni recenzijski pregled, koordinacija med posameznimi recenzenti, sestanki in usklajevanja, izdelava recenzijskega poročila, pregled popravkov in preverjanje odprave pripomb ter izdelava zaključnega poročila oziroma potrditve.

Izvajalec zaradi dejstva, da bo del projektne dokumentacije pregledoval že pred izdelavo celovitega PZI, ni upravičen do dodatnega plačila.

Za dodatne storitve se lahko štejejo le storitve, ki predstavljajo vsebinsko razširitev prvotno dogovorjenega obsega naročila oziroma so posledica bistvenih novih zahtev ali sprememb projekta, ki niso bile predmet dokumentacije, predane v recenzijo. Odprava oziroma ponovni pregled pripomb, ki jih je izvajalec podal v okviru predmetne recenzije, ne predstavlja dodatne storitve.

Izvajalec mora naročnika brez odlašanja opozoriti na vse okoliščine, za katere pri strokovnem pregledu ugotovi, da lahko vplivajo na kakovost, izvedljivost, stroške ali rok izvedbe projekta.



Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj navedeni dokumenti, ki morajo po vsebini ustrezati zahtevam razpisne dokumentacije in navodilom posameznih obrazcev.

Dokumenti, za katere je zahtevan podpis, morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta oziroma druge za to pooblaščen osebe. Če ponudbo oziroma posamezen dokument podpiše pooblaščen oseba, mora biti ponudbi priloženo ustrezno pooblastilo, razen če njeno pooblastilo izhaja iz javno dostopnih evidenc.

Ponudnik lahko predloži dokumente, podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, ali elektronske kopije oziroma skene lastnoročno podpisanih dokumentov, če iz razpisne dokumentacije pri posameznem dokumentu ne izhaja drugače.

Vsi zahtevani dokumenti morajo biti izpolnjeni na način, kot to zahtevajo navodila posameznega obrazca oziroma kot izhaja iz njihove vsebine. Naročnik bo morebitno manjkajočo, nepopolno ali nepravilno dokumentacijo obravnaval skladno z določbami ZJN-3.

Zaželeno je, da ponudnik dokumentacijo predloži po spodaj navedenem vrstnem redu.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen in podpisan. Dokument, iz katerega je razvidna skupna ponudbena cena, ponudnik naloži tudi v razdelek »Predračun« informacijskega sistema e-JN.
2	Krovna izjava	Izpolnjen in podpisan. V primeru skupne ponudbe jo predloži vsak partner.
3	Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta	Izpolnjen in podpisan. Predloži se za ponudnika oziroma vsakega partnerja ter, kadar je zahtevano, za podizvajalce.
4	Referenčna lista gospodarskega subjekta	Izpolnjen in podpisan. Ponudnik navede reference, s katerimi izkazuje izpolnjevanje referenčnega pogoja. Referenčnih potrdil v ponudbi ni potrebno predložiti, razen če jih ponudnik želi predložiti že ob oddaji ponudbe.
5	Vodja recenzije	Izpolnjen in podpisan.



III. GIMNAZIJA MARIBOR

Gospodsvetska cesta 4
2000 Maribor
Splet: <https://www.tretja.si/>
Email: tretja-mb@tretja.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST
IN MLADINO

		V obrazcu se navede nominirani vodja recenzije, podatki o njegovem poklicnem pooblastilu oziroma vpisu v pristojno zbornico, referenca za izpolnjevanje pogoja ter dodatne reference, ki jih ponudnik uveljavlja v okviru merila.
6	Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	Parafiran oziroma podpisan kot potrditev seznanitve z vsebino zahtevanega finančnega zavarovanja. Bianco menica in podpisana menična izjava se ne predložita v ponudbi , temveč ju po sklenitvi pogodbe predloži izbrani ponudnik v roku, določenem v razpisni dokumentaciji oziroma pogodbi.
7	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen in podpisan za vsakega nominiranega podizvajalca.
8	Izjava podizvajalca	Izpolnjen in podpisan za vsakega nominiranega podizvajalca.
9	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen in podpisan, če ponudnik nastopa s podizvajalci. Ponudnik mora za vsakega podizvajalca priložiti tudi ustrezno izpolnjen ESPD obrazec ter zahtevo za neposredno plačilo, če podizvajalec neposredno plačilo zahteva.
10	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjena in podpisana oziroma predložena na način in v fazi postopka, kot izhaja iz obrazca in določb ZIntPK.
Priloga	Vzorec pogodbe za izvedbo recenzije projektne dokumentacije PZI za projekt »Prizidava in rekonstrukcija III. gimnazije Maribor«	Parafiran oziroma podpisan kot potrditev seznanitve z vsebino pogodbe.



III. GIMNAZIJA MARIBOR

Gospodsvetska cesta 4
2000 Maribor
Splet: <https://www.tretja.si/>
Email: tretja-mb@tretja.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST
IN MLADINO

Obrazec št. 1

Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo »Recenzija projektne dokumentacije PZI za projekt »Prizidava in rekonstrukcija III. gimnazije Maribor« dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

- ☐ samostojno
- ☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): _____
- ☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): _____
- ☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): _____

II. Ponudbena cena

Predmet	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
Celovita izvedba recenzije projektne dokumentacije PZI za projekt »Prizidava in rekonstrukcija III. gimnazije Maribor« za celotno obdobje pogodbe			

Ponudbena cena je fiksna in vključuje vse stroške, potrebne za celovito izvedbo predmeta javnega naročila skladno z zahtevami razpisne dokumentacije, zlasti stroške pregleda vseh razpoložljivih podlag in dokumentacije, sprotih pregledov posameznih delov PZI, celovitega končnega recenzijskega pregleda, koordinacije posameznih strokovnjakov, sestankov in usklajevanj, izdelave recenzijskega poročila, pregleda popravljene dokumentacije, preverjanja odprave pripomb ter izdelave zaključnega recenzijskega poročila oziroma potrditve.

Ponudnik zaradi izvajanja posameznih vmesnih pregledov pred predajo celovite projektne dokumentacije PZI ni upravičen do dodatnega plačila.

III. Rok izvedbe

Zavezuje se, da bomo z izvajanjem storitev pričeli takoj po sklenitvi pogodbe oziroma po prejemu posameznih delov projektne dokumentacije, primernih za pregled.

Celoviti recenzijski pregled bomo zaključili in naročniku predali recenzijsko poročilo najpozneje v roku **treh (3) tednov oziroma 21 koledarskih dni od prejema celovito izdelane projektne dokumentacije PZI, pripravljene za recenzijski pregled.**

Preveritev odprave pripomb bomo izvedli v roku **petih (5) delovnih dni** od prejema popravljene oziroma dopolnjene dokumentacije.



III. GIMNAZIJA MARIBOR

Gospodsvetska cesta 4
2000 Maribor
Splet: <https://www.tretja.si/>
Email: tretja-mb@tretja.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST
IN MLADINO

IV. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

V. Plačilni pogoji

Plačilo se izvede na podlagi pravilno izdanega elektronskega računa oziroma računov in skladno z določili pogodbe. Če ni z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače, znaša rok plačila **30 dni od uradnega prejema pravilno izdanega elektronskega računa**.

Izvajalec račun izstavi v elektronski obliki skladno s predpisi, ki urejajo elektronsko izdajanje računov proračunskim uporabnikom.

V primeru neposrednih plačil podizvajalcem se ta izvajajo skladno z določbami ZJN-3 in pogodbe.

VI. Podatki o gospodarskem subjektu

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: <i>(mikro, majhna, srednja ali velika družba)</i>	
POOBlašČENA OSEBA ZA VROČANJE: <i>Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)</i>	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)



III. GIMNAZIJA MARIBOR

Gospodsvetska cesta 4
2000 Maribor
Splet: <https://www.tretja.si/>
Email: tretja-mb@tretja.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST
IN MLADINO

Obrazec št: 2

Krovna izjava

V zvezi z javnim naročilom:

»Recenzija projektne dokumentacije PZI za projekt »Prizidava in rekonstrukcija III. gimnazije Maribor««

(naziv ponudnika / partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo izvirnikom;
- so vsi podatki, navedbe in izjave v ponudbi ter njenih prilogah resnični, pravilni in verodostojni;
- naročniku dovoljujemo preveritev vseh podatkov in navedb iz ponudbe pri pristojnih organih, referenčnih naročnikih in v uradnih evidencah ter bomo na njegovo zahtevo predložili morebitna dodatno potrebna soglasja oziroma pooblastila;
- smo pregledali celotno razpisno dokumentacijo, smo seznanjeni s predmetom, obsegom in zahtevnostjo javnega naročila ter v celoti sprejemamo vse pogoje in zahteve naročnika;
- ne bomo imeli do naročnika nobenega odškodninskega zahtevka oziroma zahtevka za povrnitev stroškov priprave ponudbe, če ne bomo izbrani oziroma če naročnik skladno z ZJN-3 ustavi postopek, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila;
- bomo storitve izvajali strokovno, kakovostno, vestno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter skladno z veljavnimi predpisi, pravili stroke, tehničnimi smernicami, standardi in zahtevami razpisne dokumentacije;
- razpolagamo oziroma bomo za izvedbo naročila razpolagali z vsemi potrebnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi ter strokovno usposobljenimi osebami;
- bomo pri izvedbi javnega naročila zagotovili nominiranega vodjo recenzije in druge potrebne strokovnjake posameznih strok;
- bomo morebitno zamenjavo nominiranega vodje recenzije oziroma drugega kadra, s katerim izkazujemo izpolnjevanje pogojev ali meril, izvedli le s predhodnim pisnim soglasjem naročnika in pod pogojem, da nadomestni kader izpolnjuje najmanj vse zahteve, ki so veljale za prvotno nominirani kader;
- bomo v primeru zamenjave priglasičenega podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca ravnali skladno z ZJN-3, razpisno dokumentacijo in pogodbo ter pridobili predhodno soglasje naročnika, kadar je to zahtevano;
- bodo vsi novi oziroma nadomestni podizvajalci izpolnjevali pogoje, ki jih zanje določa razpisna dokumentacija;
- če smo se pri izkazovanju tehnične, strokovne ali kadrovske sposobnosti sklicevali na zmogljivosti drugega gospodarskega subjekta, bomo te zmogljivosti dejansko uporabljali pri izvedbi javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izvedli v rokih ter na način in v kakovosti, določeni z razpisno dokumentacijo in pogodbo;
- bomo v primeru izbire v zahtevanem roku predložili menično izjavo in bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, skladno z zahtevami razpisne dokumentacije in pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali vse veljavne obveznosti s področja delovnega prava, zaposlovanja, varnosti in zdravja pri delu ter druge obveznosti, ki so relevantne za izvedbo predmeta javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja prepoved poslovanja z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK).



III. GIMNAZIJA MARIBOR

Gospodsvetska cesta 4
2000 Maribor
Splet: <https://www.tretja.si/>
Email: tretja-mb@tretja.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST
IN MLADINO

Izjavljamo tudi, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje za sodelovanje oziroma da za nas ne obstajajo naslednji razlogi za izključitev:

- gospodarski subjekt oziroma osebe iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 niso bile pravnomočno obsojene za kazniva dejanja, določena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- izpolnjujemo obveznosti glede plačila davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatev ter imamo predložene vse zahtevane obračune davčnih odtegljajev skladno z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3;
- na dan poteka roka za oddajo ponudb nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečeno stransko sankcijo izločitve iz postopkov javnega naročanja;
- pri nas v obdobju, določenem v četrtem odstavku 75. člena ZJN-3, niso bile ugotovljene kršitve delovnopravne zakonodaje, zaradi katerih bi obstajal razlog za izključitev;
- smo vpisani v ustrezen poklicni oziroma poslovni register v državi, v kateri imamo sedež;
- imamo vsa dovoljenja oziroma članstva v organizacijah, ki so v skladu s predpisi države našega sedeža potrebna za opravljanje storitev, ki jih prevzemamo v okviru predmetnega javnega naročila;
- izpolnjujemo vse druge pogoje razpisne dokumentacije, za katere je določeno, da se njihovo izpolnjevanje izkazuje s podpisom Krovne izjave.

S podpisom te izjave potrjujemo, da navedeni pogoji in izjave veljajo na dan poteka roka za oddajo ponudb oziroma v drugem relevantnem trenutku, kadar tako določa ZJN-3 ali razpisna dokumentacija.

SOGLASJE ZA PREVERJANJE PODATKOV

S podpisom te izjave soglašamo, da **III. GIMNAZIJA MARIBOR, Gospodsvetska cesta 4, 2000 Maribor**, v zvezi s predmetnim javnim naročilom, objavljenim na Portalu javnih naročil pod št. _____, za potrebe pregleda in ocenjevanja ponudbe pridobi in preveri podatke, ki so dostopni v uradnih evidencah oziroma informacijskih sistemih pristojnih organov, vključno z informacijskim sistemom e-Dosje, v obsegu in na način, kot ga dopušča veljavna zakonodaja.

Na poziv naročnika bomo predložili tudi vsa dodatna pooblastila, soglasja oziroma dokazila, ki bodo potrebna za preveritev izpolnjevanja pogojev.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

**III. GIMNAZIJA MARIBOR**

Gospodsvetska cesta 4
2000 Maribor
Splet: <https://www.tretja.si/>
Email: tretja-mb@tretja.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST
IN MLADINO**

Obrazec št: 3

Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta**SEZNAM ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**

za gospodarski subjekt

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

SEZNAM

Ime in priimek	Funkcija v gospodarskem subjektu	EMŠO*

* Podatek EMŠO je potreben za preverjanje izpolnjevanja razloga za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v informacijskem sistemu e-Dosje oziroma drugih uradnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da v okviru preverjanja ponudbe zahteva predložitve dodatnih dokazil, izjav oziroma pooblastil za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo to potrebno za preveritev izpolnjevanja pogoja.

Seznam mora zajemati vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem.

V primeru skupne ponudbe mora obrazec predložiti vsak partner. Obrazec se predloži tudi za vsakega nominiranega podizvajalca.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)



III. GIMNAZIJA MARIBOR

Gospodsvetska cesta 4
2000 Maribor
Splet: <https://www.tretja.si/>
Email: tretja-mb@tretja.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST
IN MLADINO

Obrazec št. 4

Referenčna lista gospodarskega subjekta

Javno naročilo:

»Recenzija projektne dokumentacije PZI za projekt »Prizidava in rekonstrukcija III. gimnazije Maribor«

Naziv gospodarskega subjekta:

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščen oseba gospodarskega subjekta izjavljam, da je gospodarski subjekt uspešno izvedel naslednje referenčne storitve, s katerimi izkazuje izpolnjevanje referenčnega pogoja iz razpisne dokumentacije:

REFERENCA 1

Izdelava projektne dokumentacije PZI za objekt CC-SI 1263, najmanj 3.500 m² BTP

Referenčni naročnik: _____

Naslov referenčnega naročnika: _____

Naziv projekta oziroma objekta: _____

Lokacija objekta: _____

Opis izvedene storitve: _____

Vrsta projektne dokumentacije:

☐ PZI

Klasifikacija objekta po CC-SI: _____

Bruto tlorisna površina objekta: _____ m²

Obdobje izvedbe referenčne storitve: od _____ do _____

Datum zaključka oziroma prevzema storitve: _____

Kontaktna oseba referenčnega naročnika:

Ime in priimek: _____

Telefon: _____

E-pošta: _____

REFERENCA 2

Izdelava projektne dokumentacije PZI za objekt CC-SI 1263, najmanj 1.500 m² BTP, varovan s področja kulturne dediščine

Referenčni naročnik: _____

Naslov referenčnega naročnika: _____

Naziv projekta oziroma objekta: _____



III. GIMNAZIJA MARIBOR

Gospodsvetska cesta 4
2000 Maribor
Splet: <https://www.tretja.si/>
Email: tretja-mb@tretja.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST
IN MLADINO

Lokacija objekta: _____

Opis izvedene storitve: _____

Vrsta projektne dokumentacije:

☐ PZI

Klasifikacija objekta po CC-SI: _____

Bruto tlorisna površina objekta: _____ m²

Status oziroma režim varstva kulturne dediščine: _____

EŠD oziroma druga identifikacijska oznaka objekta, če obstaja: _____

Obdobje izvedbe referenčne storitve: od _____ do _____

Datum zaključka oziroma prevzema storitve: _____

Kontaktna oseba referenčnega naročnika:

Ime in priimek: _____

Telefon: _____

E-pošta: _____

REFERENCA 3

Recenzija projektne dokumentacije PZI ali rIDP za objekt CC-SI 1263, investicijska vrednost projekta najmanj 20.000.000,00 EUR brez DDV

Referenčni naročnik: _____

Naslov referenčnega naročnika: _____

Naziv projekta oziroma objekta: _____

Lokacija objekta: _____

Opis izvedene storitve: _____

Vrsta recenzirane projektne dokumentacije:

☐ PZI

☐ rIDP

Klasifikacija objekta po CC-SI: _____

Investicijska vrednost projekta brez DDV: _____ EUR

Obdobje izvedbe referenčne storitve:

Obdobje izvedbe referenčne storitve: od _____ do _____

Datum zaključka oziroma prevzema storitve: _____

Kontaktna oseba referenčnega naročnika:

Ime in priimek: _____

Telefon: _____

E-pošta: _____

**III. GIMNAZIJA MARIBOR**

Gospodsvetska cesta 4
2000 Maribor
Splet: <https://www.tretja.si/>
Email: tretja-mb@tretja.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST
IN MLADINO**

IZJAVA

Izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki resnični in preverljivi ter da so bile navedene referenčne storitve izvedene strokovno, kakovostno in skladno s pogodbenimi obveznostmi ter uspešno zaključene oziroma prevzete s strani referenčnih naročnikov.

Naročniku dovoljujemo, da navedene podatke preveri neposredno pri referenčnih naročnikih. Na poziv naročnika bomo predložili tudi referenčna potrdila oziroma druga ustrezna dokazila, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje zahtevanega referenčnega pogoja.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)



III. GIMNAZIJA MARIBOR

Gospodsvetska cesta 4
2000 Maribor
Splet: <https://www.tretja.si/>
Email: tretja-mb@tretja.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST
IN MLADINO

Obrazec št: 5

Vodja recenzije

Javno naročilo:

»Recenzija projektne dokumentacije PZI za projekt »Prizidava in rekonstrukcija III. gimnazije Maribor«

Naziv ponudnika / partnerja / podizvajalca, ki zagotavlja kader:

1. PODATKI O NOMINIRANEM VODJI RECENZIJ

Ime in priimek: _____

Poklicni naziv:

- ☐ pooblaščen arhitekt
☐ pooblaščen inženir s področja gradbeništva
☐ drugo primerljivo pooblastilo: _____

Pristojna poklicna zbornica / imenik: _____

Identifikacijska številka pooblaščenih oseb: _____

Način sodelovanja nominirane osebe pri izvedbi naročila:

- ☐ zaposleni pri ponudniku / partnerju / podizvajalcu
☐ pogodbeno sodelovanje
☐ drugo: _____

Nominirana oseba bo pri izvedbi javnega naročila opravljala funkcijo vodje recenzije in bo odgovorna za vodenje in koordinacijo celotnega recenzijskega pregleda, usklajevanje dela posameznih strokovnjakov, medsebojno usklajenost njihovih ugotovitev ter pripravo oziroma koordinacijo priprave končnega recenzijskega poročila.

2. REFERENCA ZA IZPOLNJEVANJE KADROVSKEGA POGOJA

Nominirani vodja recenzije izkazuje najmanj eno osebno referenco, ki izpolnjuje zahteve iz razpisne dokumentacije.

Referenčni naročnik: _____

Naslov referenčnega naročnika: _____

Naziv projekta oziroma objekta: _____

Lokacija objekta: _____

Vrsta recenzirane projektne dokumentacije:

- ☐ PZI
☐ rIDP

Klasifikacija objekta po CC-SI: _____



III. GIMNAZIJA MARIBOR

Gospodsvetska cesta 4
2000 Maribor
Splet: <https://www.tretja.si/>
Email: tretja-mb@tretja.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST
IN MLADINO

Investicijska vrednost projekta brez DDV: _____ EUR

Vloga nominirane osebe pri referenčnem poslu:

☐ vodja recenzije

☐ odgovorni recenzent

☐ druga vsebinsko primerljiva vodilna vloga:

Opis nalog nominirane osebe pri referenčnem poslu: _____

Obdobje izvajanja referenčne storitve: od _____ do _____

Datum zaključka oziroma prevzema referenčne storitve: _____

Kontaktna oseba referenčnega naročnika:

Ime in priimek: _____

Telefon: _____

E-pošta: _____

3. DODATNE REFERENCE ZA MERILO

Ponudnik lahko za nominiranega vodjo recenzije uveljavlja največ dve (2) dodatni referenci, ki izpolnjujeta vse zahteve, določene za referenco vodje recenzije v okviru pogoja za sodelovanje.

Referenca, navedena v 2. točki tega obrazca za izpolnjevanje minimalnega kadrovskega pogoja, se pri ocenjevanju po merilu ne upošteva.

Za vsako ustrezno dodatno referenco nominiranega vodje recenzije ponudnik prejme 5 točk, skupaj največ 10 točk.

DODATNA REFERENCA 1

Referenčni naročnik: _____

Naziv projekta oziroma objekta: _____

Lokacija: _____

Vrsta dokumentacije: ☐ PZI ☐ rIDP

CC-SI: _____

Investicijska vrednost projekta brez DDV: _____ EUR

Vloga nominirane osebe: _____

Obdobje izvedbe: _____

Kontaktna oseba referenčnega naročnika: _____

Telefon / e-pošta: _____

DODATNA REFERENCA 2

Referenčni naročnik: _____

Naziv projekta oziroma objekta: _____

Lokacija: _____

Vrsta dokumentacije: ☐ PZI ☐ rIDP

CC-SI: _____

Investicijska vrednost projekta brez DDV: _____ EUR

Vloga nominirane osebe: _____

Obdobje izvedbe: _____

Kontaktna oseba referenčnega naročnika: _____

Telefon / e-pošta: _____



III. GIMNAZIJA MARIBOR

Gospodsvetska cesta 4
2000 Maribor
Splet: <https://www.tretja.si/>
Email: tretja-mb@tretja.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST
IN MLADINO**

4. IZJAVA PONUDNIKA

Izjavljamo, da:

- nominirana oseba izpolnjuje vse zahteve za vodjo recenzije, določene v razpisni dokumentaciji;
- so vsi podatki o nominirani osebi in navedenih referencah resnični in preverljivi;
- bo nominirana oseba v primeru oddaje javnega naročila dejansko sodelovala pri izvedbi pogodbenih obveznosti v funkciji vodje recenzije;
- naročniku dovoljujemo preveritev navedenih referenc neposredno pri referenčnih naročnikih;
- bomo na poziv naročnika predložili ustrezna dokazila o poklicnem pooblastilu, referencah in drugih navedenih podatkih;
- bomo morebitno zamenjavo nominiranega vodje recenzije izvedli le s predhodnim pisnim soglasjem naročnika in z osebo, ki bo izpolnjevala najmanj vse pogoje, zahtevane za prvotno nominiranega vodjo recenzije.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek pooblaščenega osebe ponudnika:

Podpis: _____

SOGLASJE NOMINIRANE OSEBE

S podpisom potrjujem, da sem seznanjen/a z nominacijo za vodjo recenzije ter soglašam s sodelovanjem pri izvedbi predmetnega javnega naročila v primeru izbire ponudnika.

Ime in priimek: _____

Datum: _____

Podpis: _____



III. GIMNAZIJA MARIBOR

Gospodsvetska cesta 4
2000 Maribor
Splet: <https://www.tretja.si/>
Email: tretja-mb@tretja.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST
IN MLADINO

Obrazec št: 6

Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku:

III. GIMNAZIJA MARIBOR

Gospodsvetska cesta 4
2000 Maribor

kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi za izvedbo javnega naročila:

»Recenzija projektne dokumentacije PZI za projekt »Prizidava in rekonstrukcija III. gimnazije Maribor«

izročamo **bianco lastno menico** ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika **III. GIMNAZIJA MARIBOR** nepreklicno pooblaščamo, da priloženo bianco menico izpolni do zneska v višini **10,00 % pogodbene vrednosti z DDV**, kar znaša:

_____ **EUR**

in jo skupaj z vsemi drugimi potrebnimi podatki unovči v primeru, če izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne izpolni, jih ne izpolni pravilno, kakovostno ali pravočasno oziroma če nastopi drug razlog za unovčenje zavarovanja, določen v pogodbi.

Naročnik lahko zavarovanje unovči zlasti v primeru, če izvajalec:

- ne prične z izvajanjem pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbo;
- zamuja z izvedbo pogodbenih obveznosti;
- storitev izvaja nestrokovno, nekakovostno ali v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije oziroma pogodbe;
- ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti v zahtevanem roku;
- ne izvede pregleda popravljene projektne dokumentacije oziroma preveritve odprave podanih pripomb;
- neupravičeno prekine izvajanje pogodbenih obveznosti ali odstopi od pogodbe;
- ne izpolni drugih bistvenih pogodbenih obveznosti.

Naročnik je upravičen menico izpolniti in unovčiti do višine dejanske oziroma ocenjene vrednosti kršitve, vendar največ do skupnega zneska zavarovanja.

Menična izjava in menica veljata najmanj do izteka **30 dni po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti izvajalca**, predvidoma do:

Če se rok izvedbe pogodbenih obveznosti podaljša, se izvajalec zavezuje naročniku pravočasno zagotoviti ustrezno podaljšanje veljavnosti zavarovanja oziroma predložiti novo zavarovanje z ustrezno podaljšano veljavnostjo.

Menica je unovčljiva pri: _____



III. GIMNAZIJA MARIBOR

Gospodsvetska cesta 4
2000 Maribor
Splet: <https://www.tretja.si/>
Email: tretja-mb@tretja.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST
IN MLADINO**

s transakcijskega računa (TRR): _____

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: _____

Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

(žig in podpis)



III. GIMNAZIJA MARIBOR

Gospodsvetska cesta 4
2000 Maribor
Splet: <https://www.tretja.si/>
Email: tretja-mb@tretja.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST
IN MLADINO

Obrazec št: 7

Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce

Javno naročilo:

»Recenzija projektne dokumentacije PZI za projekt »Prizidava in rekonstrukcija III. gimnazije Maribor««
Naziv podizvajalca:

Naslov / sedež: _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- gospodarski subjekt oziroma osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem, niso bile pravnomočno obsojene za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
- na dan poteka roka za oddajo ponudb izpolnjujemo obveznosti glede plačila obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti skladno z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3 ter imamo predložene vse zahtevane obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja;
- na dan poteka roka za oddajo ponudb nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečeno stransko sankcijo izločitve iz postopkov javnega naročanja;
- v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pri nas niso bile ugotovljene kršitve v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja oziroma zaposlovanjem na črno, zaradi katerih bi bil podan razlog za izključitev po četrtem odstavku 75. člena ZJN-3;
- smo vpisani v ustrezen poklicni oziroma poslovni register v državi, v kateri imamo sedež;
- če je za opravljanje storitev, ki jih prevzemamo v okviru predmetnega javnega naročila, v skladu s predpisi države našega sedeža zahtevano posebno dovoljenje oziroma članstvo v določeni organizaciji, navedeno zahtevo izpolnjujemo;
- dovoljujemo naročniku, da podatke in navedbe iz te izjave preveri v uradnih evidencah oziroma pri pristojnih organih;
- bomo na poziv naročnika v postavljenem roku predložili vsa dodatna dokazila, izjave oziroma pooblastila, ki bodo potrebna za preveritev izpolnjevanja navedenih pogojev;
- izpolnjujemo vse druge pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je določeno, da jih mora izpolnjevati podizvajalec glede na del javnega naročila, ki ga prevzema.

S podpisom izjavljamo, da so vsi navedeni podatki resnični, pravilni in preverljivi.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)



III. GIMNAZIJA MARIBOR

Gospodsvetska cesta 4
2000 Maribor
Splet: <https://www.tretja.si/>
Email: tretja-mb@tretja.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST
IN MLADINO

Obrazec št: 8

Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom »**Recenzija projektne dokumentacije PZI za projekt »Prizidava in rekonstrukcija III. gimnazije Maribor«**,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila s storitvami v vrednosti _____ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

☐ NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

Opomba:

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec razmnoži.

**III. GIMNAZIJA MARIBOR**

Gospodsvetska cesta 4
2000 Maribor
Splet: <https://www.tretja.si/>
Email: tretja-mb@tretja.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST
IN MLADINO**

Obrazec št: 9

Izjava o nastopu s podizvajalci

Pri izvedbi javnega naročila »**Recenzija projektne dokumentacije PZI za projekt »Prizidava in rekonstrukcija III. gimnazije Maribor«**

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

☐ **ne nastopamo s podizvajalci**

☐ **nastopamo z naslednjimi podizvajalci:**

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA STORITEV (predmet in obseg):	Opis storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA STORITEV (predmet in obseg):	Opis storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Izjavljamo, da bomo naročnika o vsaki spremembi podatkov o podizvajalcih ter o vključitvi novega podizvajalca med izvajanjem javnega naročila obvestili v roku in na način, določen z ZJN-3, ter mu predložili vso zahtevano dokumentacijo. Seznanjeni smo, da lahko naročnik predlaganega novega podizvajalca zavrne v primerih in pod pogoji, določenimi z ZJN-3 in razpisno dokumentacijo.

Priloge:

- izpolnjen ESPD obrazec;
- Obrazec št. 7 – Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev;
- Obrazec št. 8 – Izjava podizvajalca.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

Opomba:

V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

**III. GIMNAZIJA MARIBOR**

Gospodsvetska cesta 4
2000 Maribor
Splet: <https://www.tretja.si/>
Email: tretja-mb@tretja.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST
IN MLADINO**

Obrazec št: 10

Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastništva gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastništva gospodarskega subjekta

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

OPOMBA: V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.



III. GIMNAZIJA MARIBOR

Gospodsvetska cesta 4
2000 Maribor
Splet: <https://www.tretja.si/>
Email: tretja-mb@tretja.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST
IN MLADINO

Vzorec pogodbe

POGODBA O IZVEDBI RECENZIJ PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PZI ZA PROJEKT »PRIZIDAVA IN REKONSTRUKCIJA III. GIMNAZIJE MARIBOR«

št. pogodbe: _____

sklenjena med

NAROČNIKOM: III. GIMNAZIJA MARIBOR, Gospodsvetska cesta 4, 2000 Maribor,
ki ga zastopa Marija Lešer, ravnateljica

Matična številka:	5081297000
Identifikacijska številka (ID za DDV):	86876651
Transakcijski račun (TRR):	SI56 0110 0603 0695 091 odprt pri UJP

in

IZVAJALCEM: _____,
ki ga zastopa _____,

Matična številka:	_____
Identifikacijska številka (ID za DDV):	_____
Transakcijski račun (TRR):	_____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila male vrednosti za predmet »Recenzija projektne dokumentacije PZI za projekt »Prizidava in rekonstrukcija III. gimnazije Maribor« in da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik.

Javno naročilo je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil pod št. _____ z dne _____.

Odločitev o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____ je postala pravnomočna dne _____.

Pogodba se izvaja v okviru projekta »Prizidava in rekonstrukcija III. gimnazije Maribor«, ki ga sofinancira Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in mladino (MIZM).

Na podlagi navedenega pogodbeni stranki sklepata to pogodbo.

2. člen

Sestavni deli te pogodbe so zlasti:

- razpisna dokumentacija naročnika z vsemi spremembami, dopolnitvami in pojasnili, objavljenimi v postopku javnega naročanja;
- tehnične specifikacije naročnika;



III. GIMNAZIJA MARIBOR

Gospodsvetska cesta 4
2000 Maribor
Splet: <https://www.tretja.si/>
Email: tretja-mb@tretja.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST
IN MLADINO

- ponudba izvajalca št. _____ z dne _____ skupaj z vsemi prilogami;
- Obrazec VODJA RECENZIJE in druga dokazila, na podlagi katerih je bila izvajalcu priznana sposobnost oziroma so bile njegovi ponudbi dodeljene točke po merilih;
- drugi dokumenti, ki so v razpisni dokumentaciji izrecno določeni kot sestavni del pogodbenega razmerja.

V primeru neskladja med pogodbenimi dokumenti se uporablja najprej ta pogodba, nato razpisna dokumentacija z objavljenimi pojasnili in spremembami ter nato ponudba izvajalca, razen če je za naročnika ugodnejša rešitev iz ponudbe izvajalca in ni v nasprotju z razpisno dokumentacijo ali kogentnimi predpisi.

II. PREDMET POGODBE

3. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema izvedbo celovite strokovne recenzije projektne dokumentacije PZI za projekt »Prizidava in rekonstrukcija III. gimnazije Maribor«.

Predmet pogodbe obsega zlasti strokovni pregled popolnosti, tehnične pravilnosti in medsebojne usklajenosti projektne dokumentacije PZI, preveritev njene skladnosti s projektno nalogo naročnika, veljavnimi predpisi, pravili stroke, tehničnimi smernicami in standardi, izdanimi projektnimi pogoji, mnenji, soglasji, gradbenim dovoljenjem ter drugimi relevantnimi izhodišči projekta.

Recenzija zajema vse sestavne dele PZI, vključno z načrti posameznih strok, elaborati, izkazi, študijami, poročili, izračuni, tehnološkimi načrti, specifikacijami, popisi del s predizmerami, projektantskim predračunom in drugo pripadajočo dokumentacijo.

Podrobnejši obseg, način izvedbe, vsebina recenzijskega pregleda in zahtevani rezultati so določeni v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te pogodbe.

4. člen

Izvajalec mora recenzijo izvesti interdisciplinarno in zagotoviti sodelovanje vseh strokovnjakov, potrebnih za strokovno presojo posameznih delov projektne dokumentacije.

Vodja recenzije je odgovoren za vodenje in koordinacijo celotnega recenzijskega pregleda, usklajevanje dela posameznih strokovnjakov, medsebojno usklajenost njihovih ugotovitev ter pripravo oziroma koordinacijo priprave enotnega recenzijskega poročila.

Recenzijski pregled ne pomeni prevzema nalog projektanta in ne razbremenjuje projektanta, vodje projektiranja, pooblaščenih arhitektov, pooblaščenih inženirjev ali drugih udeležencev njihovih zakonskih in pogodbenih odgovornosti za pravilnost projektne dokumentacije.

5. člen

Izvajalec bo v okviru pogodbenih obveznosti najmanj:

- pregledoval posamezne dele projektne dokumentacije že med njihovo izdelavo, kadar mu jih naročnik oziroma projektant posreduje v pregled;
- izvedel celovit končni recenzijski pregled dokončane projektne dokumentacije PZI;
- preveril medsebojno usklajenost vseh načrtov, elaboratov, izkazov, izračunov, grafičnih in tekstualnih delov ter popisov del;
- ugotovljene napake, neskladnosti, pomanjkljivosti in predloge za optimizacijo jasno in strokovno utemeljil ter jih evidentiral na sledljiv način;
- sodeloval na potrebnih koordinacijskih sestankih z naročnikom, projektantom, inženirjem in drugimi strokovnimi sodelavci naročnika;
- izdelal in naročniku predal enotno recenzijsko poročilo;
- po prejemu popravljene oziroma dopolnjene projektne dokumentacije preveril odpravo podanih pripomb;
- po zaključku postopka pripravil končno pisno potrditev oziroma zaključno recenzijsko poročilo.

Vmesni pregledi posameznih delov projektne dokumentacije, sestanki, usklajevanja, preverjanje odprave pripomb in vse druge aktivnosti, potrebne za popolno izvedbo pogodbenega predmeta, so vključeni v pogodbeno ceno.



III. GIMNAZIJA MARIBOR

Gospodsvetska cesta 4
2000 Maribor
Splet: <https://www.tretja.si/>
Email: tretja-mb@tretja.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST
IN MLADINO

III. POGODBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

6. člen

Pogodbena vrednost je določena na podlagi ponudbe izvajalca in znaša:

Vrednost brez DDV: _____ EUR

DDV: _____ EUR

Pogodbena vrednost z DDV: _____ EUR

Pogodbena cena je fiksna in vključuje vse stroške izvajalca, potrebne za popolno, strokovno in pravočasno izvedbo vseh pogodbenih obveznosti, vključno s stroški dela vseh potrebnih strokovnjakov, koordinacij, sestankov, potnimi stroški, pripravo poročil, vmesnimi pregledi, končnim pregledom, preverjanjem odprave pripomb ter vsemi drugimi stroški izvajalca.

Izvajalec zaradi dejstva, da bo posamezne dele projektne dokumentacije pregledoval že pred predajo celovitega PZI, ni upravičen do dodatnega plačila.

7. člen

Dodatnih storitev, ki niso zajete s predmetom te pogodbe in razpisno dokumentacijo, izvajalec ne sme izvajati brez predhodnega pisnega naročila oziroma soglasja naročnika.

Za dodatne storitve se ne štejejo ponovni pregledi dokumentacije, potrebni zaradi preveritve odprave pripomb, ki jih je izvajalec podal v okviru predmetne recenzije.

Morebitna sprememba obsega pogodbe se lahko izvede le v skladu z določbami ZJN-3, ki urejajo spremembe pogodb o izvedbi javnega naročila, in mora biti ustrezno pisno dokumentirana.

8. člen

Izvajalec pridobi pravico do izstavitve računa po popolni izvedbi pogodbenih obveznosti, to je po izvedbi celovitega recenzijskega pregleda, predaji recenzijskega poročila, preveritvi odprave pripomb ter predaji končne pisne potrditve oziroma zaključnega recenzijskega poročila, razen če se pogodbeni stranki pisno dogovorita drugače.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki skladno s predpisi, ki urejajo izdajanje elektronskih računov proračunskim uporabnikom. Račun se mora sklicevati na številko te pogodbe.

Naročnik bo pravilno izstavljen račun plačal v roku 30 dni od njegovega uradnega prejema. Če naročnik izpodbija le del računa, je dolžan v pogodbenem roku poravnati nesporni del.

IV. ROKI IN DINAMIKA IZVEDBE

9. člen

Izvajalec začne z izvajanjem pogodbenih aktivnosti takoj po sklenitvi pogodbe in po prejemu posameznih delov projektne dokumentacije, ki so glede na stopnjo izdelanosti primerni za strokovni pregled.

Izvajalec je dolžan posamezne dele PZI, ki mu bodo posredovani pred dokončanjem celotne dokumentacije, pregledovati sproti ter naročnika oziroma projektanta pravočasno opozarjati na ugotovljene pomanjkljivosti, neskladja, kolizije in druga strokovna vprašanja.

Vmesni pregledi ne nadomeščajo celovitega končnega recenzijskega pregleda dokončane projektne dokumentacije.

10. člen

Predvideno je, da bo celovita projektna dokumentacija PZI, pripravljena za končni recenzijski pregled, izvajalcu predana dne 20. 11. 2026.



III. GIMNAZIJA MARIBOR

Gospodsvetska cesta 4
2000 Maribor
Splet: <https://www.tretja.si/>
Email: tretja-mb@tretja.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST
IN MLADINO

Navedeni datum je predviden. Če bo celovita projektna dokumentacija izvajalcu predana pozneje, se začetek teka roka za izdelavo recenzijskega poročila ustrezno zamakne, ne da bi bila zaradi tega potrebna sprememba te pogodbe.

Izvajalec mora celoviti recenzijski pregled zaključiti in naročniku predati recenzijsko poročilo najpozneje v roku treh (3) tednov oziroma enaindvajsetih (21) koledarskih dni od dneva prejema celovito izdelane projektne dokumentacije PZI, pripravljene za recenzijski pregled.

Za začetek teka navedenega roka se šteje datum, ko naročnik izvajalcu pisno oziroma elektronsko potrdi predajo celovitega PZI v recenzijski pregled.

Če izvajalec meni, da prejeta dokumentacija ni dovolj popolna za začetek celovitega recenzijskega pregleda, mora o tem naročnika pisno obvestiti brez nepotrebnega odlašanja, najpozneje v dveh (2) delovnih dneh po prejemu dokumentacije, in konkretno navesti manjkajoče oziroma neustrezne dele. Rok začne v takem primeru teči, ko so izvajalcu predani manjkajoči deli in naročnik potrdi, da je dokumentacija predana v celoviti pregled.

11. člen

Po prejemu popravljene oziroma dopolnjene projektne dokumentacije in odziva projektanta na pripombe mora izvajalec preveriti odpravo pripomb najpozneje v petih (5) delovnih dneh od prejema dokumentacije.

Če posamezna pripomba ni ustrezno odpravljena, jo mora izvajalec jasno obrazloženo vrniti v ponovno obravnavo. Po odpravi vseh bistvenih oziroma obveznih pripomb izvajalec naročniku izda končno pisno potrditev oziroma zaključno recenzijsko poročilo.

Roki izvajalca ne tečejo v času, ko zaradi ravnanja ali opustitve naročnika, projektanta ali drugega udeleženca izvajalec objektivno nima potrebnih podlag za nadaljevanje pregleda, pod pogojem, da je na takšno okoliščino naročnika pravočasno pisno opozoril.

V. PREDAJA IN POTRDIČEV STORITVE

12. člen

Izvajalec recenzijsko poročilo naročniku preda v elektronski obliki v formatu PDF, tabelarični seznam pripomb pa tudi v odprtem urejevalnem formatu DOCX in/ali XLSX, kot je primerno glede na vsebino.

Recenzijsko poročilo mora biti enotno, pregledno in medsebojno usklajeno ter mora vsebovati najmanj podatke o pregledani dokumentaciji in njeni verziji oziroma datumu, navedbo sodelujočih recenzentov in področij pregleda, ugotovitve po posameznih strokah, pregled medsebojne usklajenosti dokumentacije, pregled popisov del in projektantskega predračuna, seznam pripomb ter zaključeno strokovno oceno.

Izvajalec mora v zaključku poročila jasno navesti, ali je pregledana projektna dokumentacija po njegovi strokovni presoji popolna, medsebojno usklajena in ustrezna za izvedbo predvidenih del oziroma katere pomanjkljivosti je treba pred tem še odpraviti.

13. člen

Naročnik pregleda predano dokumentacijo in izvajalca brez nepotrebnega odlašanja obvesti o morebitnih očitnih pomanjkljivostih njegovega poročila.

Če naročnik ugotovi, da izvajalec ni izvedel pogodbeno zahtevanega obsega pregleda oziroma da recenzijsko poročilo ni pripravljeno skladno z zahtevami te pogodbe in razpisne dokumentacije, mora izvajalec ugotovljene pomanjkljivosti odpraviti v roku, ki ga določi naročnik in ki glede na naravo pomanjkljivosti praviloma ne bo krajši od dveh (2) delovnih dni.

Storitev se šteje za v celoti izvedeno, ko izvajalec predloži zaključno recenzijsko poročilo oziroma končno pisno potrditev o stanju odprave pripomb in naročnik potrdi, da so pogodbene obveznosti izvajalca zaključene.



III. GIMNAZIJA MARIBOR

Gospodsvetska cesta 4
2000 Maribor
Splet: <https://www.tretja.si/>
Email: tretja-mb@tretja.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST
IN MLADINO

VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

14. člen

Naročnik se zavezuje, da bo izvajalcu:

- zagotovil razpoložljivo projektno dokumentacijo in druge podlage, potrebne za izvedbo recenzije;
- omogočil komunikacijo in potrebno sodelovanje s projektantom, inženirjem in drugimi udeleženci projekta;
- pravočasno posredoval informacije in odločitve, ki so potrebne za nadaljevanje izvajanja storitev;
- obveščal izvajalca o novih verzijah, spremembah in dopolnitvah projektna dokumentacije;
- potrdil datum predaje celovitega PZI v končni recenzijski pregled;
- poravnal pogodbeno ceno v skladu s to pogodbo.

Naročnik ima pravico spremljati izvajanje pogodbe, zahtevati pojasnila v zvezi z ugotovitvami recenzije ter izvajalcu posredovati navodila glede organizacije sodelovanja in poročanja, če s tem ne posega v njegovo neodvisno strokovno presojo.

VII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

15. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pogodbene storitve izvajal strokovno, kakovostno, vestno, pravočasno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, ob upoštevanju veljavnih predpisov, pravil stroke, tehničnih smernic, standardov, projektnih pogojev, mnenj, soglasij, projektna naloge in drugih relevantnih podlag.

Izvajalec mora naročnika nemudoma pisno opozoriti na vsako okoliščino, ki jo pri strokovnem pregledu ugotovi in bi lahko vplivala na zakonitost, varnost, funkcionalnost, izvedljivost, stroške ali čas izvedbe projekta.

Izvajalec mora ugotovitve oblikovati jasno, konkretno in strokovno utemeljeno ter omogočiti njihovo nedvoumno obravnavo s strani projektanta in naročnika.

16. člen

Izvajalec mora ves čas izvajanja pogodbe zagotavljati nominiranega vodjo recenzije in druge strokovnjake, potrebne za ustrezno izvedbo pregleda.

Vodja recenzije po tej pogodbi je:

Ime in priimek: _____

Poklicni naziv / pooblastilo: _____

Identifikacijska številka pri pristojni zbornici: _____

Zamenjava vodje recenzije ali drugega kadra, s katerim je izvajalec izkazoval izpolnjevanje pogojev oziroma pridobil točke po merilih, je dopustna le iz objektivno utemeljenih razlogov in s predhodnim pisnim soglasjem naročnika. Nadomestni kader mora izpolnjevati najmanj vse pogoje, ki so veljali za prvotno nominirani kader, ter ne sme povzročiti poslabšanja ponudbe glede elementov, ki so bili predmet ocenjevanja.

17. člen

Izvajalec je dolžan sodelovati na koordinacijskih sestankih, ki so potrebni za izvedbo pogodbe. Sestanki se lahko izvajajo fizično ali na daljavo, glede na dogovor pogodbenih strank.

Vsa bistvena komunikacija, pripombe, odgovori, potrditve in dogovori v zvezi z izvajanjem pogodbe morajo biti dokumentirani pisno oziroma v zapisniku sestanka.

Izvajalec mora voditi sledljivost pregledanih verzij dokumentacije in zagotoviti, da je iz njegovih poročil razvidno, na katero verzijo oziroma datum dokumentacije se posamezna ugotovitev nanaša.



III. GIMNAZIJA MARIBOR

Gospodsvetska cesta 4
2000 Maribor
Splet: <https://www.tretja.si/>
Email: tretja-mb@tretja.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST
IN MLADINO

18. člen

Izvajalec odgovarja za strokovno pravilnost in kakovost svojih recenzijskih ugotovitev ter za škodo, ki jo naročniku povzroči zaradi kršitve pogodbenih obveznosti, v skladu z veljavnimi predpisi.

Izvajalec ne prevzema odgovornosti projektanta za projektne rešitve in ne odgovarja za skrite oziroma strokovno neprepoznave napake projektne dokumentacije, ki jih ob uporabi zahtevane strokovne skrbnosti objektivno ni bilo mogoče ugotoviti.

Potrditev projektne dokumentacije oziroma zaključek recenzije ne pomeni, da naročnik prevzema odgovornost za projektantske napake ali druge pomanjkljivosti projektne dokumentacije.

VIII. PODIZVAJALCI

19. člen

Izvajalec bo del pogodbenih obveznosti izvedel z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec: _____

Naslov: _____

Predmet in obseg storitev: _____

Delež pogodbene vrednosti brez DDV: _____ %

Če izvajalec ne nastopa s podizvajalci, se podatki iz prejšnjega odstavka ob podpisu pogodbe izbrišejo oziroma označijo kot nerelevantni.

20. člen

Za vključitev, zamenjavo in plačevanje podizvajalcev se uporabljajo določbe 94. člena ZJN-3 in razpisne dokumentacije.

Izvajalec mora naročnika med izvajanjem pogodbe obvestiti o spremembah podatkov o podizvajalcih in o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvedbo, v zakonsko predpisanem roku ter predložiti zahtevane podatke in dokazila.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z ZJN-3, glavni izvajalec pooblašča naročnika za neposredno plačevanje potrjenih terjatev podizvajalca ter mora svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora izvajalec po izvedenem plačilu naročniku predložiti izjave oziroma druga dokazila o plačilu podizvajalca, če in v roku, kot to zahteva ZJN-3.

Ne glede na vključitev podizvajalcev izvajalec naročniku v celoti odgovarja za pravilno, kakovostno in pravočasno izvedbo vseh pogodbenih obveznosti.

IX. SKRBNIKI POGODBE

21. člen

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je:

_____, e-pošta: _____

Pooblaščen predstavnik oziroma skrbnik pogodbe na strani izvajalca je:

_____, e-pošta: _____



III. GIMNAZIJA MARIBOR

Gospodsvetska cesta 4
2000 Maribor
Splet: <https://www.tretja.si/>
Email: tretja-mb@tretja.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST
IN MLADINO

Skrbnika pogodbe sta pooblaščenca za operativno usklajevanje izvajanja pogodbe, potrjevanje predaje dokumentacije, organizacijo sestankov in drugo tekočo komunikacijo, ne moreta pa brez ustreznega pooblastila spreminjati predmeta, cene ali drugih bistvenih določb te pogodbe.

X. POGODBENA KAZEN

22. člen

Če izvajalec po svoji krivdi zamuja z rokom za predajo recenzijskega poročila iz 10. člena te pogodbe ali z rokom za preveritev odprave pripomb iz 11. člena te pogodbe, je naročnik upravičen obračunati pogodbeno kazen v višini 1 ‰ (en promil) pogodbene vrednosti z DDV za vsak koledarski dan zamude.

Skupna pogodbeni kazen zaradi zamude lahko znaša največ 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Pogodbena kazen se ne obračuna za zamudo, ki je posledica okoliščin na strani naročnika, projektanta ali drugih udeležencev projekta oziroma okoliščin, na katere izvajalec ni mogel vplivati, če je izvajalec naročnika o takšnih okoliščinah pravočasno pisno obvestil.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne razbremeni obveznosti dokončanja storitev. Če je naročniku zaradi kršitve nastala škoda, ki presega znesek pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati povrnitev razlike do popolne odškodnine.

XI. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

23. člen

Izvajalec mora naročniku najpozneje v osmih (8) delovnih dneh od sklenitve pogodbe predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

Instrument zavarovanja: menična izjava in bianco menica

Višina zavarovanja: 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV

Veljavnost zavarovanja: najmanj 30 dni po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti izvajalca.

Če izvajalec zavarovanja v zahtevanem roku ne predloži, predstavlja to bistveno kršitev pogodbe in razlog za odstop naročnika od pogodbe.

24. člen

Naročnik lahko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovči zlasti v primeru, če izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti, jih izpolni nepravilno, nekakovostno ali prepozno, neupravičeno prekine izvajanje pogodbe, ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti oziroma ne izvede preveritve odprave pripomb.

Naročnik pri višini unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve, pri čemer skupna unovčitev ne more preseči višine predloženega zavarovanja.

Če se rok za izvedbo pogodbe podaljša tako, da obstoječe zavarovanje ne zagotavlja zahtevane veljavnosti, mora izvajalec pravočasno predložiti podaljšano oziroma novo zavarovanje.

Če naročnik zavarovanje delno ali v celoti unovči pred zaključkom pogodbe, mora izvajalec na zahtevo naročnika v osmih (8) delovnih dneh zagotoviti novo zavarovanje do prvotno zahtevane višine in z zahtevano končno veljavnostjo.

XII. ZAUPNOST, DOKUMENTACIJA IN PRAVICE UPORABE

25. člen

Pogodbeni stranki sta dolžni varovati zaupne podatke, poslovne skrivnosti ter druge podatke, do katerih dostopata pri izvajanju pogodbe, razen podatkov, ki so po zakonu javni ali jih je treba razkriti pristojnim organom.



III. GIMNAZIJA MARIBOR

Gospodsvetska cesta 4
2000 Maribor
Splet: <https://www.tretja.si/>
Email: tretja-mb@tretja.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST
IN MLADINO**

Izvajalec sme projektno dokumentacijo in druge podatke naročnika uporabljati izključno za namen izvedbe te pogodbe in jih brez predhodnega soglasja naročnika ne sme posredovati tretjim osebam, razen svojim strokovnjakom in podizvajalcem, ki jih potrebujejo za izvedbo pogodbenih nalog in so zavezani k ustreznemu varovanju podatkov.

26. člen

Izvajalec naročniku z izročitvijo recenzijskih poročil, tabel pripomb in drugih rezultatov dela dovoljuje njihovo časovno in krajevno neomejeno uporabo, reproduciranje, posredovanje projektantu, inženirju, financerju, nadzornim organom, izvajalcem gradnje in drugim udeležencem projekta za potrebe priprave, izvedbe, financiranja, nadzora in uporabe projekta »Prizidava in rekonstrukcija III. gimnazije Maribor«.

Pogodbena cena vključuje tudi vse pravice uporabe iz prejšnjega odstavka.

XIII. REVIZIJSKA SLED IN HRAMBA DOKUMENTACIJE

27. člen

Izvajalec mora dokumentacijo, povezano z izvedbo pogodbe, voditi in hraniti na način, ki zagotavlja ustrezno sledljivost izvedenih aktivnosti, pregledanih verzij dokumentacije, podanih pripomb, odgovorov projektanta in preveritev odprave pripomb.

Izvajalec mora dokumentacijo hraniti najmanj za obdobje, ki ga določajo veljavni predpisi oziroma zahteve financerja, če so te daljše, ter na zahtevo omogočiti vpogled naročniku, financerju, revizijskim in drugim pristojnim nadzornim organom.

XIV. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

28. člen

Če je pri sklenitvi ali izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku, posredniku ali drugi osebi iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje oziroma opustitev, s katerim je povzročena škoda ali omogočena pridobitev nedovoljene koristi, je pogodba nična v skladu z ZIntPK.

XV. RAZVEZNI POGOJ IN ODSTOP OD POGODBE

29. člen

Za to pogodbo velja razvezni pogoj v primerih in pod pogoji, določenimi z veljavnim ZJN-3 glede kršitev delovnopravne, socialne in okoljske zakonodaje izvajalca oziroma njegovega podizvajalca.

Pogodbeni stranki bosta v primeru nastopa okoliščin iz prejšnjega odstavka ravnali v skladu z veljavnim ZJN-3, vključno z možnostjo izvajalca oziroma podizvajalca, da v zakonsko določenem obsegu izkaže sprejem ustreznih ukrepov oziroma zamenja podizvajalca, kadar je to dopustno.

30. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec bistveno krši svoje pogodbene obveznosti in kršitve kljub pisnemu opozorilu ter primernemu dodatnemu roku ne odpravi, zlasti če:

- neupravičeno zamuja z izvedbo storitev;
- storitev ne izvaja strokovno ali v zahtevanem obsegu;
- ne zagotavlja zahtevanega vodje recenzije oziroma drugih potrebnih strokovnjakov;
- brez soglasja naročnika neupravičeno zamenja kader, s katerim je izkazoval sposobnost oziroma merilo;
- ne predloži ali ne vzdržuje zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- neupravičeno prekine izvajanje pogodbenih obveznosti;
- krši obveznosti glede zaupnosti ali varovanja dokumentacije.

Če je zaradi narave kršitve očitno, da je ni mogoče odpraviti, ali če bi nadaljnje izvajanje pogodbe za naročnika pomenilo nesprejemljivo tveganje, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez določitve dodatnega roka.



III. GIMNAZIJA MARIBOR

Gospodsvetska cesta 4
2000 Maribor
Splet: <https://www.tretja.si/>
Email: tretja-mb@tretja.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST
IN MLADINO

Naročnik lahko od pogodbe odstopi tudi v drugih primerih, v katerih mu to omogoča ZJN-3 ali drug veljaven predpis.

31. člen

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe, če naročnik kljub pisnemu opozorilu in primernemu dodatnemu roku bistveno ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, zaradi česar izvedba storitev objektivno ni mogoča.

Odstop od pogodbe mora biti podan pisno in učinkuje z dnem, ko ga druga pogodbeni stranka prejme, razen če iz odstopne izjave ali zakona izhaja drugače.

Odstop od pogodbe ne vpliva na že nastale pravice in obveznosti pogodbenih strank, vključno s pravico do pogodbenih kazni, unovčenja zavarovanja in povrnitve škode.

XVI. SPREMEMBE POGODBE

32. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki in ob upoštevanju omejitev, ki jih za spremembe pogodb o izvedbi javnega naročila določa ZJN-3.

Operativna usklajitev dinamike predaje posameznih delov projektne dokumentacije, sprememba predvidenega datuma predaje celovitega PZI ter posledični premik roka, ki se po tej pogodbi šteje od dejanske predaje celovitega PZI, sama po sebi ne predstavlja spremembe pogodbe, če se ne spreminjajo predmet, pogodbeni cena ali druge bistvene pogodbeni obveznosti.

XVII. REŠEVANJE SPOROV

33. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali prvenstveno sporazumno.

Če sporazumno rešitev ne bo mogoča, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

XVIII. KONČNE DOLOČBE

34. člen

Za vprašanja, ki s to pogodbo niso posebej urejena, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika, ZJN-3 in drugih veljavnih predpisov Republike Slovenije.

Če posamezna določba te pogodbe postane neveljavna ali neizvršljiva, to ne vpliva na veljavnost ostalih določb. Pogodbeni stranki jo nadomestita z veljavno določbo, ki se po namenu čim bolj približa prvotni ureditvi.

35. člen

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka.

Izvajalec mora z izvajanjem pogodbenih aktivnosti pričeti takoj po sklenitvi pogodbe. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora predložiti v roku iz 23. člena te pogodbe.

Pogodba se lahko podpiše lastnoročno ali z veljavnim elektronskim podpisom. Če je pogodba podpisana elektronsko, se šteje, da je sklenjena v enem elektronskem izvorniku. Če je podpisana lastnoročno, se izdela v toliko enakih izvodih, da vsaka pogodbeni stranka prejme najmanj en izvod.

V Mariboru, dne _____



III. GIMNAZIJA MARIBOR

Gospodsvetska cesta 4
2000 Maribor
Splet: <https://www.tretja.si/>
Email: tretja-mb@tretja.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST
IN MLADINO**

NAROČNIK:
III. GIMNAZIJA MARIBOR

Marija Lešer, ravnateljica

IZVAJALEC:
